

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГОРОДА ТАГАНРОГА»**

ПРИКАЗ

г. Таганрог

№ 75 /П

31.10.2018 г.

Об устранении нарушений, выявленных в ходе выездной проверки контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд

Во исполнение требований Предписания Финансового Управления г. Таганрога от 18.10.2018 № ПРП-3з, по результатам проведенной выездной проверки контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд за 2017 год и истекший период 2018 года, а также в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее — учреждение), **приказываю:**

1. Утвердить План устранения нарушений, выявленных при проведении выездной проверки контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд за 2017 год и истекший период 2018 года согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Членам контрактной службы и единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения не допускать нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения.

3. Специалисту по социальной работе Моргуну Е.В.:

3.1. Своевременно вносить изменения в план закупок и план-график в соответствии с утвержденным планом ФХД.

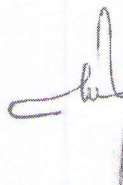
3.2. Осуществлять заключение договоров по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. В полном объеме и своевременно размещать на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) информацию и документы, обязательные для размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения.

4. Довести настоящий приказ под подпись до сведения и исполнения работников учреждения, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦСО г. Таганрога»



И.В. Иванченко



Приложение №1
к приказу МБУ «ЦСО г. Таганрога»
от 31.10.2018 № ____/П

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога»
от 31.10.2018 № ____/П

План

устранения выявленных нарушений при проведении
выездной проверки контрактных служб, контрактных управляющих,
комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд
за 2017 год и истекший период 2018 года

№	Предписания	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1	Принять меры по устранению выявленных нарушений и обеспечить неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства и других нормативно-правовых актов и предоставить копии документов, подтверждающих факт принятия мер	1. Привести локальные акты учреждения, касающиеся сферы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения. 2. Работникам учреждения, входящим в состав контрактной службы и единой комиссии, не допускать нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения.	юрисконсульт Богатырева Н.Н. члены контрактной службы, члены единой комиссии	до 18.11.2018 постоянно

		3. Принять меры дисциплинарного воздействия к работникам учреждения, входящим в состав контрактной службы и единой комиссии, за допущенные нарушения при исполнении ими обязанностей членов контрактной службы и членов единой комиссии.	специалист по кадрам Полеева Н.А.	до 10.11.2018
2	Включить в должностные инструкции членов контрактной службы и членов единой комиссии должностные обязанности, определенные Положением о контрактной службе и Положением о единой комиссии	1. Внести изменения в приказ «МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 30.12.2016 №87/П: - распределить полномочия и функциональные обязанности между членами контрактной службы; - внести соответствующие изменения в должностные инструкции для работников, вошедших в состав контрактной службы 2. Внести изменения в приказ «МБУ «ЦСО г. Таганрога» от 30.12.2016 № 88/П: - распределить полномочия и функциональные обязанности между членами единой комиссии; - внести соответствующие изменения в должностные инструкции для работников, вошедших в состав единой комиссии.	юрисконсульт Богатырева Н.Н. специалист по кадрам Полеева Н.А.	до 12.11.2018
		3. Членам контрактной службы и единой комиссии выполнять возложенные функциональные обязанности и неукоснительно соблюдать требования законодательства в сфере закупок, работ и услуг.	члены контрактной службы, члены единой комиссии	постоянно
3	Включить в план закупок и план-график информацию о всех планируемых к осуществлению в течение планируемого года (периода)	Проанализировать имеющиеся несоответствия с последующим включением в план ФХД, в план закупок и в план-график информацию о всех закупках, планируемых к осуществлению в течение планируемого года (периода).	специалист по социальной работе Моргун Е.В.	до 18.11.2018

4	Привести лимиты потребления водоснабжения и водоотведения с объемом поставки по договору в соответствие с фактической потребностью.	Изучить Распоряжение Правительства Ростовской области от 15.09.2017 №530 «О прогнозируемых объемах финансирования и лимитах потребления на услуги по водоснабжению, водоотведению и вывозу жидких бытовых отходов на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов». Привести в соответствие с фактической потребностью лимиты потребления водоснабжения и водоотведения с объемом поставки по договору.	главный бухгалтер Бартини С.А. заместитель директора Суржик Л.В. специалист по социальной работе Моргун Е.В.	до 18.11.2018
5	Своевременно размещать план закупок и план-график, а также размещать достоверную информацию о плане закупок и плане-графике.	Не допускать размещение в ЕИС недостоверной информации о плане закупок и плане-графике и своевременно размещать обязательную информацию в сроки в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ.	специалист по социальной работе Моргун Е.В.	постоянно
6	Формировать план закупок в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с расчетом (обоснованием) расходов на закупку товаров, работ, услуг.	План закупок формировать в соответствии с планом ФХД и в соответствии с расчетом (обоснованием) расходов на закупку товаров, работ, услуг.	главный бухгалтер Бартини С.А. заместитель директора Суржик Л.В. специалист по социальной работе Моргун Е.В.	постоянно
7	Осуществлять обоснование закупок товаров, работ и услуг в строгом соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 05.06.2015 №555.	При обосновании закупок товаров, работ и услуг руководствоваться требованиями постановления Правительства РФ от 05.06.2015 №555.	специалист по социальной работе Моргун Е.В.	постоянно
8	Своевременно вносить изменения в план-график.	Все изменения своевременно вносить в план-график и размещать их в ЕИС.	специалист по социальной работе Моргун Е.В.	постоянно
9	При обосновании закупок плана-графика определять обоснование выбранного способа	При обосновании закупок плана-графика обоснованно определять выбранный способ определения поставщика в строгом соответствии с требованиями Федерального закона	специалист по социальной работе Моргун Е.В.	постоянно

	определения поставщика в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ.	№44-ФЗ.		
10	Включать в план-график информацию об описании объекта закупки с учетом положений ст. 33 Федерального закона №44-ФЗ в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №554.	Проанализировать указанное нарушение. В план-график включать информацию об описании объекта закупки с учетом положений ст. 33 Федерального закона №44-ФЗ в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №554.	специалист по социальной работе Моргун Е.В.	постоянно
11	При осуществлении закупок в извещении указывать описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных ст.33 Федерального закона №44-ФЗ, а также информацию, определенную п.2. ст.42 Федерального закона №44-ФЗ об объеме поставки.	Принять во внимание указанное нарушение. Членам контрактной службы изучить требования Федерального закона №44-ФЗ, и при осуществлении закупок в извещении указывать описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных ст.33 Федерального закона №44-ФЗ, а также информацию, определенную п.2. ст.42 Федерального закона №44-ФЗ об объеме поставки.	члены контрактной службы	постоянно
11а	При рассмотрении заявок участников электронного аукциона членами единой комиссии, в случае, если участником аукциона не предоставлена информация или предоставлена информация или предоставлена недостоверная информация и (или) предоставлена информация, несоответствующая информации, предусмотренной ч.3 ст. 66 Федерального закона №44-ФЗ об аукционе, то не допускать к участию в аукционе такого участника на основании требований ч.4. ст. 67 Федерального закона №44-ФЗ.	Изучить указанное нарушение. Обратит внимание членов единой комиссии на более тщательное изучение первых частей заявок участников аукциона и в случае, если участником аукциона не предоставлена информация или предоставлена недостоверная информация и (или) предоставлена информация, несоответствующая информации, предусмотренной ч.3 ст. 66 Федерального закона №44-ФЗ об аукционе, то не допускать к участию в аукционе такого участника на основании требований ч.4. ст. 67 Федерального закона №44-ФЗ.	члены единой комиссии	постоянно

	№44-ФЗ требованиям документации об аукционе не допускать к участию в аукционе такого участника на основании требований ч.4. ст. 67 Федерального закона № 44-ФЗ.			
12	При размещении извещения и аукционной документации учитывать требования ч.1 ст.64 Федерального закона №44-ФЗ, в соответствии с которой документация об электронном аукционе должна содержать информацию, в том числе, о наименовании закупки наряду с информацией, указанной в извещении о проведении закупки в форме аукциона.	Принять во внимание указанное замечание и при размещении извещения и аукционной документации учитывать требования ч.1 ст.64 Федерального закона №44-ФЗ, в соответствии с которой документация об электронном аукционе должна содержать информацию, в том числе, о наименовании закупки наряду с информацией, указанной в извещении о проведении закупки в форме аукциона.	специалист по социальной работе Моргун Е.В.	постоянно
13	Обеспечить заключение договоров в соответствии с требованиями ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ. Кроме этого, при заключении договоров не допускать включения в условия договоров противоречивых условий.	Изучить указанное нарушение. Заключение договоров осуществлять строго в соответствии с требованиями ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ и не допускать включения в условия договоров противоречивых условий.	специалист по социальной работе Моргун Е.В., юрисконсульт Богатырева Н.Н.	постоянно
14	Размещать в ЕИС информацию, определенную п.9 ч.2 ст.103 Федерального закона №44-ФЗ.	Изучить указанное нарушение. С работником, ответственным за размещение информации о закупках в ЕИС, провести разъяснительную работу. В ЕИС своевременно и в полном объеме размещать информацию, определенную п.9 ч.2 ст.103 Федерального закона №44-ФЗ.	специалист по социальной работе Моргун Е.В.	постоянно

15	Формировать и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности, в том числе таблицу 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг» в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минфина России от 28.07.2010 №81н.	Изучить нарушение. План финансово-хозяйственной деятельности формировать и утверждать в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минфина России от 28.07.2010 №81н.	главный бухгалтер Бартини С.А.	постоянно
16	При расчете (обосновании) расходов к плану ФХД, а также при планировании закупок по водоснабжению и водоотведению, учитывать объем потребления услуг, не превышающий объем лимитов, утвержденный Главой Администрации города Таганрога.	Изучить распоряжение Правительства Ростовской области от 15.09.2017 №530 «О прогнозных объемах финансирования и лимитах потребления на услуги по водоснабжению, водоотведению и вывозу жидких бытовых отходов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов». При расчете (обосновании) расходов к плану ФХД, а также при планировании закупок по водоснабжению и водоотведению, учитывать объем потребления услуг, не превышающий объем лимитов, утвержденный указанным распоряжением.	специалист по социальной работе Моргун Е.В., главный бухгалтер Бартини С.А.	постоянно
17	Усилить контроль за ведением плана закупок и плана-графика закупок.	Принять к сведению замечание. Постоянно вести контроль за ведением плана закупок и плана-графика закупок в строгом соответствии с утвержденным планом ФХД на текущий период.	директор Иванченко И.В., заместители директора Суржик Л.В., Яшкова Е.Б. главный бухгалтер Бартини С.А.	постоянно
18	Со стороны руководства учреждения усилен контроль за своевременным размещением в ЕИС информации и документов, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством в сфере закупок.	Принять к сведению замечание. Постоянно вести контроль за своевременным размещением в ЕИС информации и документов, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством в сфере закупок.	директор Иванченко И.В., заместители директора Суржик Л.В., Яшкова Е.Б.	постоянно

	законодательством в сфере закупок.		специалист по социальной работе Моргун Е.В.	
19	С целью дальнейшего недопущения нарушений законодательства в сфере закупок, провести работу с сотрудниками, ответственными за осуществление закупок.	Проведение разъяснительной работы с целью дальнейшего недопущения нарушений законодательства в сфере закупок с работниками, ответственными за осуществление закупок.	директор Иванченко И.В., заместители директора Суржик Л.В., Яшкова Е.Б.	постоянно

Принято
к исполнению
МБУ «ДКО» г. Ташкент
от 31.10.2018 № 2/18

Иск: коллективная
работница МБУ «ДКО» г. Ташкент

№ 2/18 Об устранении нарушений, выявленных в ходе выездной проверки контрактов услуг, контрактов управления, заключенных по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд.

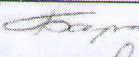
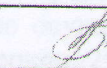
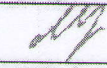
Дата составления	Подпись работника	Расшифровка подписи
31.10.2018	И.В. Иванченко	И.В. Иванченко
31.10.2018	Л.В. Суржик	Л.В. Суржик
31.10.2018	Е.Б. Яшкова	Е.Б. Яшкова
31.10.2018	И.В. Иванченко	И.В. Иванченко
31.10.2018	Л.В. Суржик	Л.В. Суржик
31.10.2018	Е.Б. Яшкова	Е.Б. Яшкова

Приложение
к приказу
МБУ «ЦСО г. Таганрога»
от 31.10.2018 № 25 /П

Лист ознакомления
работников МБУ «ЦСО г. Таганрога»

с документом:

Приказ от 31.10.2018 № 25 /П Об устранении нарушений, выявленных в ходе выездной проверки контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд

№ п/п	Должность, ФИО	Дата ознакомления	Подпись работника	Расшифровка подписи
1.	Заместитель директора Л.В. Суржик	31.10.2018		Л.В. Суржик
2.	Заместитель директора Е.Б. Яшкова	31.10.2018		Е.Б. Яшкова
3.	Главный бухгалтер С.А. Бартини	31.10.2018		С.А. Бартини
4.	Специалист по кадрам Н.А. Полева	31.10.2018		Н.А. Полева
5.	Специалист по социальной работе Е.В. Моргунов	31.10.2018		Е.В. Моргунов
6.	Юрисконсульт Н.Н. Богатырева	31.10.2018		Н.Н. Богатырева

Директор МБУ «ЦСО г. Таганрога»

Н.В. Попова