МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГОРОДА ТАГАНРОГА»

ПРИКАЗ

г. Таганрог № 110 /П 29.12.2017

*Об утверждении Положения о службе «Доступный город»*

На основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании населения Ростовской области», и в целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения муниципального образования «Город Таганрог» (2013-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от26.04.2013 № 1336, для создания условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа получателей социальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее – МБУ «ЦСО г. Таганрога») с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 11.01.2018 года работу по созданию в МБУ «ЦСО г. Таганрога» службы «Доступный город».
2. Утвердить и ввести в действие с 11.01.2018 ода «Положение о службе «Доступный город» (далее - Положение) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным лицом за организацию и координацию работы службы «Доступный город» специалиста по социальной работе Кандикурдрякову-Тигранн В.Ю.
4. В срок до 01.02.2018 года:
   1. Ответственному лицу за организацию и координацию работы службы «Доступный город» провести информационно-разъяснительную работу по вопросу организации деятельности службы «Доступный город».
   2. Бухгалтеру Мацининой Н. В. подготовить материалы для расчета тарифа на дополнительную социальную услугу службы «Доступный город» отделом ценовой политики Администрацию города Таганрога.
5. С настоящим приказом ознакомить под подпись работников МБУ «ЦСО г. Таганрога» согласно приложению №2 к настоящему приказу.
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МБУ «ЦСО г. Таганрога» | И.В. Иванченко |

Приложение № 1

к приказу

МБУ «ЦСО г. Таганрога»

от 29.12.2017 № 110/П

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога»

от 29.12.2017 № 110/П

Положение о службе «Доступный город»

Служба «Доступный город» создается в целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения муниципального образования «город Таганрог» (2013-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от26.04.2013 № 1336 для создания условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа получателей социальных услуг, с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры, расширения форм и видов социального обслуживания получателей социальных услуг, улучшения транспортного обслуживания и социальной поддержки получателей социальных услуг, являющихся инвалидами, в том числе семей с детьми инвалидами, и других маломобильных групп получателей социальных услуг в муниципальном образовании «Город Таганрог».

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о службе «Доступный город» (далее - Положение) регулирует вопросы предоставления социальных услуг (объем, порядок и условия) службой «Доступный город» отдельным категориям получателей социальных услуг, проживающим на территории муниципального образования «город Таганрог».
   2. Служба «Доступный город» - создается на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее – Учреждение) на основании локального нормативно-правового акта Учреждения.
   3. Ответственным лицом за организацию и координацию работы службы «Доступный город» является работник Учреждения (далее – Диспетчер), назначаемый руководителем Учреждения.
   4. Контроль за деятельностью службы «Доступный город» осуществляют заместители директора Учреждения, в рамках своих компетенций.
   5. Служба «Доступный город» осуществляет свою деятельность в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в российской Федерации»;
* Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
* ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;
* ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
* Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан Ростовской области»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
* Правилами дорожного движения, утвержденного Постановлением Совета Министров – Правительства российской Федерации от 23.10.1993 № 1090;
* Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1. Основные принципы работы службы «Доступный город»
   1. Адресность предоставления отдельным категориям получателей социальных услуг, имеющим ограниченные возможности в передвижении социальной услуги службы «Доступный город».
   2. Доступность и своевременность предоставления отдельным категориям получателей социальных услуг, имеющим ограниченные возможности в передвижении оказания социальной услуги службы «Доступный город».
   3. Мобильность и оперативность в решении транспортных проблем получателей социальных услуг, с ограниченными возможностями.
   4. Уважение к достоинству и правам, интересам получателей социальных услуг, с ограниченными возможностями.
2. Объем, порядок и условия предоставления социальной услуги «Доступный город»
   1. Понятие социальной услуги, а именно, «Доступный город» - услуга предназначена для получателей социальных услуг, проживающих в переделах муниципального образования «город Таганрог» и имеющих ограниченные возможности в передвижении (далее – Заказчик Услуги), в виде оказания помощи по их перевозке автотранспортным средством Учреждения к социально значимым объектам, включенным в основной перечень видов социально значимых объектов или дополнительный перечень видов социально значимых объектов указанных в настоящем Положении, одна поездка - от пункта отправления до пункта назначения.
   2. Ограниченная способность к самостоятельному передвижению предполагает нуждаемость получателя социальных услуг при передвижении в помощи других лиц и (или) использовании технических средств реабилитации.
   3. Социальная услуга службы «Доступный город» предоставляется получателям социальных услуг по их заказам, принимаемым предварительно и при наличии договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг (или его законным представителем), на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
   4. Социальная услуга службы «Доступный город» предоставляется получателям социальных услуг на основании письменного заявления о предоставлении социальной услуги службой «Доступный город», примерная форма заявления указана в приложении №1 к настоящему Положению и Договора о предоставлении социальной услуги службой «Доступный город» (далее-Договор), примерная форма Договора указана в приложении №2 к настоящему Положению.
   5. Результатом оказания социальной услуги службой «Доступный город» является согласованный Заказчиком Услуги и уполномоченным лицом Учреждения Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по договору о предоставлении социальных услуг службой «Доступный город» (далее – Акт сдачи-приемки оказанных Услуг), примерна форма Акта сдачи-приемки указана в приложении №3 к настоящему Положению.
   6. Социальная услуга службы «Доступный город» (далее – Услуга) включает:
      1. Доставку Заказчика Услуги и сопровождающих его лиц (не более двух сопровождающих) к социально значимым объектам или обратно;
      2. Оказание помощи Заказчику Услуги при посадке и высадке в автотранспортное средство Учреждения при отсутствии сопровождающего;
      3. Сопровождение Заказчика Услуги от автотранспортного средства Учреждения до указанного объекта или обратно, оказание помощи при подъеме (спуске) по пандусу при отсутствии сопровождающего.
      4. В Услугу не входит доставка Заказчика Услуги в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением случаев, когда она потребовалась во время поездки, а также не входит помощь в межэтажной транспортировке.
   7. Заказчиками Услуги являются получатели социальных услуг, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в городе Таганроге, следующих категорий:
      1. Инвалиды 1-й и 2-й групп, у которых в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержится информация о нуждаемости в кресле-коляске или в опоре (ходунки, манежки, костыли, трости, рамы, палки-опоры);
      2. Инвалиды по зрению 1-й группы;
      3. Инвалиды, имеющие 1-ю группу инвалидности с ограниченными способностями к самостоятельному передвижению, не имеющие проживающих в городе Таганроге трудоспособных детей и (или) супругов;
      4. Лица старше 80 лет, имеющие 2-ю группу инвалидности, с ограниченными способностями к самостоятельному передвижению, не имеющие проживающих в городе Таганроге трудоспособных детей и (или) супругов;
      5. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
      6. Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, у которых в индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданным федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержится информация о нуждаемости в кресле-коляске или в опоре (ходунки, манежки, костыли, трости, рамы, палки-опоры), либо имеющим ограничения способности к самостоятельному передвижению;
      7. Дети-инвалиды по зрению в возрасте до 18 лет;
      8. Дети-инвалиды в возрасте до 7 лет без ограничений;
      9. Сопровождающие лица вышеуказанных категорий граждан.
   8. Учреждение вправе отказать в предоставления автотранспортного средства Учреждения для перевозки Заказчика Услуги в случае если предлагаемый Заказчиком Услуги маршрут, его состояние здоровья или его поведение может создавать угрозу безопасности водителя или работника Учреждения.
   9. Услуга не предоставляется:
      1. Получателям социальных услуг, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортным средством;
      2. Получателям социальных услуг, имеющим тяжелые формы психического расстройства;
      3. Получателям социальных услуг, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
      4. Получателям социальных услуг, являющихся карантинными инфекционными больными;
      5. Получателям социальных услуг с активной формой туберкулеза;
      6. Лежачим получателям социальных услуг;
      7. Получателям социальных услуг, не успевшим подать заявку на предоставление Услуги не позднее трех рабочих дней;
      8. В случае несоответствия данных о Заказчике Услуги, выявленной в ходе проверки, при посадке в автомобиль;
      9. В случае следования Заказчика Услуги в места, не предусмотренные настоящим Положением.
      10. В случае окончания срока действия заключения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности Заказчика Услуги на момент предоставления автотранспортного средства Учреждения;
      11. В случае отказа Заказчика Услуги в предоставлении информации для предоставления Услуги;
      12. В случае нарушения более 2 (Двух) раз требований настоящего Положения.
   10. Заказчик Услуги имеет право:

* отказаться от получения Услуги, уведомив закрепленного за ним работника Учреждения, руководителя курируемого структурного подразделения Учреждения или Диспетчера не менее чем за три часа до назначенного времени;
* взять с собой не более двух сопровождающих;
* взять с собой бесплатно ручную кладь в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров, вес не более десяти килограмм.
  1. Заказчик Услуги не имеет права:
* передавать право пользования Услугой третьим лицам;
* изменять ранее согласованный маршрут движения.
  1. Заказчик Услуги несет ответственность:
* за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.
  1. Услуга предоставляется в пределах территории, обслуживаемой Учреждением.

В отдельных случаях перевозка Заказчика Услуги может осуществляться за пределы территории, обслуживаемой Учреждением (при наличии направления в лечебное учреждение, путевки в стационарное учреждение социального обслуживания, при поездке в аэропорт, на вокзалы города Ростова-на-Дону).

* 1. Услуга предоставляется на условиях: бесплатно, для получателей социальных услуг, категории получателей социальных услуг, имеющих на это право, в соответствии с настоящим Положением и за плату в соответствии с тарифами на Услуги, утвержденными в установленном порядке.
  2. Минимальная продолжительность исполнения одного заказа Услуги составляет 10 (Десять) минут.
  3. Максимальная продолжительность использования Заказчиком автотранспортного средства Учреждения не может превышать 2 (Двух) часов за 1 (Одну) поездку. Отсчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства Учреждения к месту посадки Заказчика Услуги.
  4. Заказчик Услуги может осуществить четыре поездки в месяц в места, предусмотренные настоящим Положением в основном перечне, и две поездки в месяц в места, указанные в дополнительном перечне.

Перенос и суммирование не использованных поездок в текущем месяце на следующий месяц не производятся.

* 1. Одной поездкой считается время проезда автотранспортным средством Учреждения (путь следования) от пункта отправления к пункту назначения.
  2. Полная стоимость поездки определяется, исходя из расчетного времени проезда автотранспортного средства Учреждения (в минутах: от начального пункта до места назначения).
  3. Оказание Услуги не производится при неисправном автотранспортном средстве Учреждения, во время отпуска или болезни водителя.
  4. Заказчик Услуги осуществляет оплату Услуг не позднее 4 (Четвертого) числа, следующего за месяцем, в котором была предоставлена Услуга, в рублях, за наличный расчет, путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

Учреждение подтверждает оплату Услуги Заказчиком Услуги кассовым чеком.

* 1. Перечень льгот на получение Услуги:
     1. Право на бесплатное получение Услуги имеют получатели социальных услуг, следующих категорий:
* инвалиды Великой Отечественной войны;
* участники Великой Отечественной войны.
  + 1. Право на внеочередное получение Услуги имеют получатели социальных услуг, следующих категорий:
* инвалиды Великой Отечественной войны;
* участники Великой Отечественной войны;
* инвалиды-колясочники.
  1. Если в графике выезда ввиду сложившихся обстоятельств в работе службы «Доступный город» имеется свободное от поездок время, то Диспетчер по согласованию с руководителем Учреждения вправе предоставить автотранспортное средство Учреждения получателям социальных услуг, не указанным в данном разделе настоящего Положения.

1. Порядок работы службы «Доступный город»
   1. Услуга предоставляется на автотранспортном средстве Учреждения, состоящим на балансе в Учреждении.
   2. Прием заявок и выполнение Услуги в выходные и нерабочие праздничные дни не осуществляются.
   3. В случае невозможности предоставления Услуги в срок, указанный Заказчиком Услуги, а также отказа Заказчику Услуги в выполнении заказа, решение о согласовании взаимоприемлемых сроков доводится до сведения Заказчика Услуги письменно или устно с указанием причины переноса сроков, выполнения заказа или отказа.
   4. В случае отказа от Услуги Заказчик Услуги должен сообщить об этом закрепленному за ним работнику Учреждения, руководителю курируемого структурного подразделения Учреждения или Диспетчеру не менее чем за три часа до назначенного времени.
   5. Учреждение обязано выдать Заказчику Услуги кассовый чек, подтверждающий оплату стоимости пользования автотранспортным средством Учреждения.
   6. Оказание Услуги производится в рабочие дни недели с соблюдением режим рабочего времени Учреждения.
   7. Оказание Услуги в нерабочее время, в выходные и праздничные дни может производиться в исключительных случаях (при поездке на вокзалы и в аэропорт города Ростов-на-Дону) по согласованию с руководителем Учреждения, с соблюдением предусмотренных законодательством трудовых прав работников Учреждения.
   8. Прием и регистрация заказов Услуги осуществляется Диспетчером на заявительной основе (лично, через работника Учреждения или руководителя структурного подразделения Учреждения) и принимается с использованием любых средств связи, как в устной, так и в письменной формах в рабочие дни не менее, чем за три рабочих дня до предоставления Услуги.

В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в органы социальной защиты населения и т.п.) заказы могут быть выполнены в день обращения Заказчика Услуги при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства Учреждения.

* 1. Диспетчер обязан зарегистрировать принятый к исполнению заказ Услуги в «Журнале регистрации заявок на предоставление услуг службой «Доступный город» путем внесения в него следующей информации:
     1. номер заказа;
     2. дата принятия заказа;
     3. фамилия, имя, отчество Заказчика Услуги;
     4. категорию, дающую право на получение услуги;
     5. адрес места проживания, номер домашнего (сотового) телефона;
     6. дата выполнения заказа;
     7. планируемое время подачи автотранспортного средства;
     8. место подачи автотранспортного средства и конечный пункт (название и адрес) следования;
     9. особенности, которые надо учитывать при транспортировке: наличие ручной клади; наличие сопровождающего и т.п;
     10. согласие на оплату услуги «Доступный город»;
     11. отметка о выполнении заказа;
     12. другая информация, связанная с осуществлением перевозки.
  2. Диспетчер:
* определяет очередность выполнения заказов по их датам и времени поступления в хронологическом порядке;
* составляет и передает маршрутный лист водителю автотранспортного средства Учреждения; с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества Заказчика Услуги, вида услуги, маршрута следования;
* готовит проекты Договора и Акта сдачи-приемки оказания Услуги в 2-х (Двух) экземплярах;
* в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автотранспортного средства Учреждения согласно маршрутным заданиям;
* формирует базу Заказчиков Услуги.
* ежемесячно ведет учет и отчетность по работе службы «Доступный город».
  1. В день исполнения заказа не позднее, чем за 30 минут до начала оказания Услуги:
     1. Диспетчер обязан по телефону сообщить Заказчику Услуги:
* о прибытии автотранспортного средства Учреждения к месту его подачи;
* государственный регистрационный знак, марку и цвет кузова автотранспортного средства Учреждения;
* фамилию, имя и отчество водителя;
* фактическое время подачи автотранспортного средства.

При отсутствии телефонной связи время прибытия автотранспортного средства соответствует времени, оговоренному при приеме заказа. Автотранспортное средство Учреждения прибывает к месту подачи, указанному в заявке.

* + 1. Заказчик Услуги и сопровождающие его лица обязаны в назначенное время быть готовы к посадке в автотранспортное средство и выезду по запланированному маршруту.
  1. При посадке в автотранспортное средство Учреждения Заказчик Услуги предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.
  2. В отсутствие сопровождающих лиц Заказчику Услуги оказывается водителем помощь при посадке в автотранспортное средство Учреждения и высадке из него.
  3. При высадке из автотранспортного средства Заказчик Услуги или сопровождающее его лицо согласовывает с водителем Акт сдачи-приемки оказанной Услуги.
  4. Акт сдачи-приемки оказания Услуги заверяется Заказчиком Услуги (или законным представителем).
  5. По окончании рабочего дня водитель сдает Акты сдачи-приемки оказанной Услуги, заполненные на каждого Заказчика Услуги, совершившего поездку Диспетчеру.
  6. При оказании Услуги водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
  7. Заказчик Услуги осуществляет оплату Услуг в порядке установленном настоящим Положением.
  8. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, вносятся на счет Учреждения в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности и направляются на дальнейшее его развитие.

1. Требования к выполнению Услуг на автотранспортном средстве Учреждения
   1. Для предоставления Услуги используется автотранспортное средство Учреждения, отвечающее требованиям, предъявляемым к перевозкам пассажиров.
   2. Перевозка Заказчиков Услуги производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом – изготовителем для данного автотранспортного средства Учреждения.
   3. Учреждение обеспечивает: соблюдение правил эксплуатации автотранспортного средства Учреждения, техническое обслуживание и ремонт, технический контроль перед выездом на линию, соблюдение водителем установленного режима работы, вежливое и корректное отношение к получателям социальных услуг.
   4. К работе по предоставлению Услуги допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством Учреждения.
   5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, с указанием времени начала и окончания работы, наименования маршрута.
   6. Водитель обязан:
      1. Производить посадку и высадку получателей социальных услуг в предусмотренных заказом пункте с соблюдением Правил дорожного движения;
      2. Сверить достоверность сведений, указанных в маршрутном листе и Акты сдачи-приемки оказанной Услуги, с документами Заказчика Услуги, дающими право на предоставление Услуги;
      3. По окончании исполнения Услуги сообщить Диспетчеру об окончании расчетного (фактического) времени Услуги.
      4. В случае необходимости оказывать помощь получателям социальных услуг при размещении в салоне автотранспортного средства Учреждения, а также при посадке и высадке из салона автотранспортного средства Учреждения.
   7. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет персональную ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автотранспортного средства Учреждения.
   8. Водитель автотранспортного средства Учреждения, осуществляющий перевозки граждан, является материально-ответственным лицом.
   9. Водитель имеет право:

* отказать Заказчику Услуги в провозе ручной клади, если ее размещение в автотранспортном средстве Учреждения будет препятствовать входу в автотранспортное средство, выходу из автотранспортного средства.
  1. Водитель обязан:
* помочь при необходимости в посадке и высадке Заказчика Услуги из автотранспортного средства Учреждения;
* сопроводить Заказчика Услуги по его просьбе до необходимого помещения;
* помочь Заказчику Услуги доставить ручную кладь при отсутствии сопровождающего лица.

1. Перечни видов социально значимых объектов для предоставления социальных услуг службой «Доступный город»
   1. Основной перечень видов социально значимых объектов
      1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог»;
      2. Государственные учреждения медико-социальной экспертизы по городу Таганрогу;
      3. Управление социальной защиты населения города Таганрога;
      4. Организации социального обслуживания Ростовской области;
      5. Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Таганроге;
      6. Протезно –ортопедические предприятия в пределах Ростовской области;
      7. Санатории и профилактории Ростовской области при наличии путевки;
      8. Диагностические Центры в городе Таганроге;
      9. Государственное бюджетное учреждение «Госпиталь для ветеранов войн»;
      10. **Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города Таганрога»**
      11. Государственные нотариальные конторы и паспортно-визовые службы в городе Таганроге;
      12. Органы судебной власти и прокуратуры в пределах Ростовской области;
      13. Образовательные учреждения города Таганрога для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные организации различных форм собственности по городу Таганрогу, оказывающие реабилитационные услуги детям;
      14. Государственные и муниципальные учреждения здравоохранения в городе Таганроге (лечебно-профилактические, поликлиники, аптечные учреждения различных организационно-правовых форм собственности, магазины «Оптика»);
      15. Библиотечные учреждения по обслуживанию незрячих и слабовидящих в городе Таганроге;
      16. Физкультурно-оздоровительные и спортивно-оздоровительные учреждения в городе Таганроге, предоставляющие услуги по адаптивной физической культуре для инвалидов;
      17. Правления общественных организаций инвалидов, ветеранов в городе Таганроге;
      18. Представительства негосударственных пенсионных фондов по городу Таганрогу;
      19. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи в городе Таганроге;
      20. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории города Таганрога.
   2. Дополнительный перечень видов социально значимых объектов
      1. Железнодорожные вокзалы города Таганрога и города Ростов-на-Дону при наличии путевки на санаторно-курортное лечение;
      2. Автовокзалы города Таганрога и города Ростов-на-Дону при наличии путевки на санаторно-курортное лечение;
      3. Аэропорт города Таганрога и города Ростов-на-Дону при наличии путевки на санаторно-курортное лечение;
      4. Учреждения, предоставляющие бытовые услуги (баня, пункты ремонта обуви, парикмахерская) в городе Таганроге;
      5. Центры расчетов за жилищно-коммунальные услуги в городе Таганроге;
      6. Финансово-кредитные учреждения в городе Таганроге;
      7. Культурно-досуговые учреждения в городе Таганроге и Ростовской области
      8. Места проведения культурно-массовых мероприятий в городе Таганроге и Ростовской области;
      9. Культовые здания и сооружения, иные места и объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний религиозных организаций, зарегистрированных в установленном федеральном законодательном порядке в городе Таганроге;
      10. Организации, оказывающие ритуальные услуги в городе Таганроге
      11. В день поминовения усопших – доставка к местам захоронения в городе Таганроге.
2. Документы, необходимые для получения Услуги
   1. При оформлении заказа на Услугу непосредственно в Учреждении Заказчик Услуги предъявляет:
      1. паспорт, или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних до 14 лет), или иного документа удостоверяющего личность;
      2. договор о предоставление социальных услуг;
      3. справку учреждения (бюро) медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
      4. индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида.
      5. документы, подтверждающие право на представление интересов инвалида (в случае обращения законного представителя).
   2. При оформлении заказа на Услуги по телефону, копии перечисленных документов Заказчика Услуги, указанных в данном разделе, предоставляет руководитель структурного подразделения Учреждения.
3. Режим работы службы «Доступный город»
   1. Режим работы службы «Доступный город» соответствует режиму работы Учреждения:  
      Понедельник – пятница - с 08:30 до 17:00 часов;

Обеденный перерыв – с 12:30 до 13:00 часов  
Суббота-воскресенье – выходной.

1. Формирование стоимости Услуги методом экономически обоснованных расходов (затрат)
   1. Основным методом формирования стоимости Услуги является метод экономически обоснованных расходов (затрат)
   2. Учреждением, для эффективного функционирования службы «Доступный город», расходы (затраты) на оказание Услуги складываются путем прямого счета в денежной форме.
   3. Учреждением на оказание Услуги могут учитываться следующие затраты (расходы):
      1. По статье «Заработная плата» - заработная плата (с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством), исходя из количества штатных единиц с учетом положения об оплате труда, утвержденного в Учреждении, основных работников службы «Доступный город»: водителя и Диспетчера.
      2. По статье «Затраты на горюче-смазочные материалы» - затраты (расходы), рассчитываемые на основании Распоряжения Министерства Транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;
      3. По статье «Затраты на уплату налогов и сборов» - затраты(расходы) по платежам по налогу на имущество организаций;
      4. По статье «Амортизация» - затраты (расходы) на амортизацию автотранспортного средства Учреждения;
      5. По статье «Прочие затраты» - затраты (расходы) на:
2. ежегодное обучение водителя автотранспортного средства;
3. предварительные при поступлении и периодические медицинские осмотры (обследования) водителя автотранспортного средства и Диспетчера;
4. обеспечение водителя автотранспортного средства спецодеждой и средствами индивидуальной защиты: жилет сигнальный 2 класса защиты, костюм рабочий, перчатки с точечным покрытием для водителя автомобиля, перчатки резиновые или из полимерных материалов, мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук и т.п.
5. обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств,
6. обеспечение автотранспортного средства комплектующими материалами: авторезина, автоаптечка, знак аварийной остановки и т.п.
7. затраты (расходы) на техническое обслуживание и ремонт автотранспортного средства;
8. затраты (расходы) на восстановление износа и ремонт автомобильных шин;
9. приобретение (изготовление) бланочной продукции и прочей канцелярии,
10. прочие затраты (расходы).
    1. При формировании стоимости Услуги Учреждением может учитываться размер прибыли до десяти процентов.
    2. В рамках подготовки материалов для расчёта тарифа на оказание Услуги Учреждением могут быть использованы следующие показатели:
11. затраты (расходы), указанные в пункте 9.3. настоящего раздела;
12. время работы автотранспортного средства на расчетный финансовый год;
13. средняя скорость движения автотранспортного средства по муниципальному образованию «Город Таганрог».
    1. Учреждением по статьям «Заработная плата», «Затраты на уплату налогов и сборов», «Амортизация», «Прочие затраты» предусматривается сумма затрат на расчетный финансовый год с учетом времени работы автотранспортного средства в расчетном финансовом году, согласно Производственному календарю.

Пример расчета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья затрат | Затраты на расчетный финансовый год | Время работы автотранспортного средства в расчетном финансовом году | Руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 =  гр.3 / гр.4 |
| 1 | Заработная плата | Фонд заработной платы водителя и Диспетчера Учреждения с учетом начислений на заработную плату | рабочих часов | 94,13 |
| 2 | Затраты на уплату налогов и сборов | Налог на имущество организаций: Общая среднегодовая стоимость основных средств, задействованных в оказании Услуги \* Ставка налога (%) | рабочих часов | 13,22 |
| 3 | Амортизация | Балансовая стоимость основных средств, задействованных в оказании Услуги \* Норма амортизирования (%) | рабочих часов | 92,49 |
| 4 | Прочие затраты | Сумма прочих затрат | рабочих часов | 13,52 |
|  | Итого по графе 5: | | | 213,36 |

* 1. Учреждением по статье По статье «Затраты на горюче-смазочные материалы» учитываются затраты на горюче-смазочные материалы исходя из средней скорости движения автотранспортного средства Учреждения в муниципальном образовании «Город Таганрог» – 20 км/ч.

Пример расчета:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование автотранспортного средств | Марка ГСМ | ГСМ | | | | | | | |
| Норма расхода ГСМ в литрах на 100 км, л | Норма расхода ГСМ с учетом надбавки зимнего периода (4 мес.7%) в литрах на 100 км, л | Надбавка за работу автотранспорта в городах с населением от 250 тыс. до 1 млн.чел. - 15 %, л | Норма расхода ГСМ на 100 км с учетом надбавки за работу автотранспорта в городах с населением от 250 тыс. до 1 млн.чел - 15 %, л | Расход ГСМ на 20 км, л | Цена за 1 литр бензина (средняя по г. Таганрогу), руб. коп. | Затраты на бензин исходя из средней нормы расхода бензина на 100 км, руб. коп. | Затраты на бензин исходя из средней нормы расхода бензина на 20 км, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4= (гр.3\*8)+  (гр.3+7%)\*  4/12 | 5= гр.4\*15% | 6=  гр. 4+гр.5 | 7=  гр.6/  100км\*  20км | 8 | 9=  гр.6\* гр.8 | 10=  гр.7\*гр.8 |
| Специализированное автотранспортное средство, оборудованное для перевозки инвалидов (на базе автомобиля ГАЗ-322125, модель – 384051) | А-92 | 15,5 | 15,86 | 2,38 | 18,24 | 3,65 | 38,00 | 693,15 | 138,63 |

* 1. Учреждением для расчёта тарифа на оказание Услуги может учитываться размер прибыли до десяти процентов.
  2. Расчет тарифа на Услугу с учетом всех показателей и размером прибыли может выглядеть так:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Обоснование | Расчет | Руб. |
| 1 | Заработная плата | Фонд заработной платы с учетом начислений на заработную плату основных работников на на расчетный финансовый год | рабочих часов | 94,13 |
| 2 | Затраты на уплату налогов и сборов | Налог на имущество организаций: Общая среднегодовая стоимость основных средств, задействованных в оказании Услуги \* Ставка налога (%) | рабочих часов | 13,22 |
| 3 | Амортизация | Балансовая стоимость основного средства, задействованных в оказании Услуги \* Норма амортизирования (%) | рабочих часов | 92,49 |
| 4 | Прочие затраты | Сумма затрат на прочие расходы | рабочих часов | 13,52 |
| 5 | Затраты на горюче-смазочные материалы | Норма расхода бензина на 100 км 15,5 л; с учетом надбавки 7% на зимний период (4 мес.) и 15% для городов с населением от 250 тыс. до 1 млн. чел., 18,24 л |  | 138,63 |
| 6 | Итого материальных затрат | | 6 = стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4 | 351,99 |
| 7 | Прибыль 10% | | 7 = стр.6 \* 10% | 35,20 |
| 8 | Итого стоимость одного часа Услуги с учетом прибыли | | 8 = стр.6 + стр.7 | **387,19** |
| 9 | Итого стоимость одной минуты Услуги с учетом прибыли | | 9=стр.8 / 60минут | **6,45** |

* 1. Полная стоимость Услуги определяется по формуле:

С = Тр х В (рублей/поездка-минут), где:

С – стоимость Услуги¸ в рублях;

Тр – тариф на предоставление Услуги, утвержденный в установленном порядке;

В – время (в минутах) от пункта А до пункта Б, затраченное на поездку.

* 1. При подготовке материалов для расчета тарифов, использовать метод экономически обоснованных расходов (затрат) Учреждения, обеспечивающий поступление денежных средств от реализации Услуг в объеме, необходимом для безубыточной деятельности Учреждения по оказанию Услуг.

1. Заключительные положения
   1. Работники Учреждения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании услуги «Доступный город», и несут персональную ответственность за несоблюдение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В случае возникновения споров Заказчик Услуги вправе обратиться для решения вопроса в администрацию Учреждения.
   3. Работники Учреждения в своей работе осуществляют:
      1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
      2. Привлечение различных негосударственных структур к решению вопросов работы службы «Доступный город»
      3. Информирование граждан о работе службы «Доступный город», используя средства массовой информации и телекоммуникативную сеть Интернет.

Приложение № 1

к положению

о службе «Доступный город»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение**  **«Центр социального обслуживания на дому города Таганрога»** | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование органа (поставщика социальных услуг), в который предоставляется заявление)* | | | | | | | | | | | | |
| от |  | | | | | | | | | | | **,** |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| *(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)* | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | , | |  | | | | **,** |
| *(дата рождения гражданина)* | | | | | |  | | *(СНИЛС гражданина)* | | | |  |
| **Паспорт гражданина Российской Федерации** | | | | | | | | | | | |  |
| серия номер | | | | |  | | | | |  | | **,** |
| кем выдан | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| когда выдан | | | | |  | | | | |  | |  |
| *(реквизиты документа, удостоверяющего личность)* | | | | | | | | | | | |  |
| Гражданство | | | | | **Российская Федерация** | | | | | | |  |
| Адрес места регистрации | | | | | | | ***РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ*** | | | | | **,** |
| ***город ТАГАНРОГ*** | | | | | | |  | | | | | **,** |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| Адрес места пребывания | | | | | | | **Ростовская область** | | | | | **,** |
| ***г. Таганрог,*** | | | |  | | | | | | | | **,** |
| дом | |  | | | | | квартира | | | |  |  |
| *(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)* на территории Российской Федерации) | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  | | | **,** |
| (контактный телефон, e-mail (при наличии) | | | | | | | | | | | |  |
| Льготная категория |  | | | | | | | | | | | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении социальных услуг службой «Доступный город»**

Прошу предоставить мне **на условиях полной оплаты** социальную услугу «Перевозка граждан, имеющих ограничение возможности в передвижении специализированным автотранспортным средством, оборудованным для перевозки инвалидов (в пределах муниципального образования «Город Таганрог»)», предоставляемую службой «Доступный город» (далее – Услуга), оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

от адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(начало маршрута следования)*

до адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(окончание маршрута следования)*

Количество сопровождающих лиц: **ДА** - чел. **НЕТ**

С условиями и порядком предоставления Услуги службой «Доступный город» ознакомлен (на).

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (согласен/не согласен) |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | « |  | » |  | г. |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (дата заполнения заявления) | | | | |

Приложение № 2

к положению

о службе «Доступный город»

Договор о предоставлении социальных услуг службой «Доступный город»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| город Таганрог |  |  |  | *года* |

*(место заключения Договора)*

|  |  |
| --- | --- |
| № | */ДГ* |

муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,

*(полное наименование поставщика социальных услуг)*

в лице директора Иванченко Инны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

*(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Исполнителя)*  *(основание правомочия: устав, доверенность, др.)* и

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт гражданина Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Серия, номер |  |  |
| Кем выдан |  | |
|  | |
| Когда выдан |  | |

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)*

зарегистрированного по месту жительства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Субъект Федерации |  |  | |
| муниципальное образование |  |  | |
| адрес |  |  | |
| дом |  | квартира |  |

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 «Исполнитель» обязуется предоставлять «Заказчику» социальные услуги «Перевозка граждан, имеющих ограничение возможности в передвижении специализированным автотранспортным средством, оборудованным для перевозки инвалидов (в пределах муниципального образования «Город Таганрог»)», предоставляемые службой «Доступный город» (далее – Услуги службой «Доступный город»).

1.2 Услуги службой «Доступный город» предоставляются «Заказчику» на условиях полной оплаты.

1.3 Услуги службой «Доступный город» предоставляются на предназначенном для этих целей автотранспортном средстве «Исполнителя».

1.4 Услуги службой «Доступный город» предоставляются «Заказчику» для проезда к социально значимым объектам, включенным в основной перечень видов социально значимых объектов или дополнительный перечень видов социально значимых объектов по месту их проживания (пребывания) в пределах города Таганрога, согласно Положения о службе «Доступный город», утвержденного локальным нормативным актом «Исполнителя».

1.5. По результату оказания Услуги службой «Доступный город» «Исполнитель» представляет «Заказчику» Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный «Исполнителем» или уполномоченным лицом «Исполнителя» в двух экземплярах, составленный по форме, согласованной сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае, если «Заказчиком» не подписан Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, а также не предъявлен письменный мотивированный отказ от его подписания в течение пяти календарных дней, Услуга считается выполненной «Исполнителем» в полном объеме.

2. Порядок предоставления и получения услуг службой «Доступный город»

2.1 Предоставление услуг службой «Доступный город» производится в объёмах и в сроки, согласованные Сторонами.

2.2 Заказы на предоставление услуг службы «Доступный город» принимаются представителем «Исполнителя», в рабочие дни за 3 (три) дня до предоставления Услуги.

2.3 В день исполнения заказа представитель «Исполнителя» по телефону сообщает «Заказчику» время прибытия автотранспортного средства к месту подачи.

2.4 Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства не должна превышать 2 часов за 1 (Одну) поездку (с учетом вынужденного простоя).

Одной поездкой считается доставка гражданина к социально значимому объекту. Отсчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки «Заказчика».

2.5 «Заказчик» вправе взять в поездку сопровождающих лиц (не более двух сопровождающих), проезд которых, осуществляется бесплатно.

2.6 «Заказчик» может осуществить четыре поездки в месяц в места, предусмотренные в основном перечне, и две поездки в месяц в места, указанные в дополнительном перечне. Перенос и суммирование не использованных поездок в текущем месяце на следующий месяц не производится.

2.7 Услуги службы «Доступный город» не предоставляются, если не установлена правомерность их получения (отсутствие у «Заказчика» документа, удостоверяющего его личность).

3. Права и обязанности Сторон

3.1 «Исполнитель» обязан:

3.1.2 соблюдать условия настоящего Договора;

3.1.3 использовать информацию о «Заказчике» в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4 соблюдать Правила перевозки пассажиров в автобусах малой и особо малой вместимости и Правила дорожного движения;

3.1.5 соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;

3.1.6 оказывать помощь «Заказчику» при посадке и высадке в транспортное средство при отсутствии сопровождающего;

3.1.7 сопровождать «Заказчика» от транспортного средства до нужного объекта и обратно, оказывать помощь при подъеме (спуске) по пандусу и (или) лестнице при отсутствии сопровождающего;

3.1.8 своевременно и в письменной форме информировать «Заказчика» об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

3.1.9 обеспечить уважительное отношение к «Заказчику» со стороны представителей «Исполнителя»;

3.1.10 обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной представителям «Исполнителя» при предоставления услуг службой «Доступный город».

3.2 «Исполнитель» имеет право:

3.2.1 отказать в предоставлении услуг «Заказчику» в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2 при совпадении пункта назначения поездки двух и более, обратившихся граждан формировать маршрут следования автотранспортного средства для организации их групповой поездки, который согласовывается с гражданами;

3.2.3 требовать от «Заказчика» соблюдения условий настоящего Договора;

3.2.4. на уважительное отношение со стороны «Заказчика» к представителям «Исполнителя».

3.3 «Заказчик» обязан:

* + 1. соблюдать условия настоящего Договора;
    2. в назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;

3.3.3 предъявить водителю документы, удостоверяющие его личность;

3.3.4 проявлять уважительное отношение к водителю и другим представителям «Исполнителя»;

* + 1. соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи имущества;

3.3.6 в случае отказа от поездки сообщить об этом представителю «Исполнителя» не менее чем за три час до назначенного времени.

3.4 «Заказчик» имеет право на:

3.4.1 получение услуг службой «Доступный город» надлежащего качества в полном объеме, в соответствии с настоящим Договором;

3.4.2 уважительное и гуманное отношение со стороны представителей «Исполнителя»;

3.4.3 информацию о своих правах, обязанностях и условиях предоставления услуг службой «Доступный город»;

3.4.4 конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной представителям «Исполнителя» при предоставления услуг службой «Доступный город»;

3.4.5 потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении «Исполнителем» условий настоящего договора.

4. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1 Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет

|  |  |
| --- | --- |
|  | рублей за 1 (Одну) поездку |

4.2 Стоимость услуг службы «Доступный город» определяется по тарифу, установленному в соответствии с прейскурантом цен на платные социальные услуги.

4.3 «Исполнитель» имеет право изменить обусловленную настоящим Договором стоимость 1 (Одной) поездки в случае изменения прейскуранта цен на услуги службы «Доступный город».

4.4 Заказчик осуществляет оплату Услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - период оплаты | *ежемесячно,* | *в рублях;* |
| - время оплаты | *не позднее 2 числа,* | *следующего за месяцем, в котором были предоставлены Услуги;* |
| - способ оплаты | *за наличный расчет,* | *путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.* |
| Исполнитель подтверждает оплату Услуг Заказчиком - *кассовым чеком.* | | |

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий Договор в случае:
     1. предлагаемый «Заказчиком» маршрут, состояние здоровья или поведение Заказчика Услуги может создавать угрозу безопасности водителя.
     2. требуется транспортировка санитарным автотранспортным средством;
     3. у «Заказчика», имеются тяжелые формы психического расстройства;
     4. «Заказчик», в момент выполнения заявки находится в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
     5. «Заказчик» является карантинным инфекционным больным;
     6. «Заказчик» имеет активную форму туберкулеза;
     7. «Заказчик» является лежачим инвалидам;
     8. несоответствия данных о «Заказчике», выявленной в ходе проверки, посадки в автотранспортное средство;
     9. отказа «Заказчика» в предоставлении информации для предоставления Услуги;
     10. нарушения более 2 раз требований настоящего Договора.
  2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления «Исполнителем» в письменной форме «Заказчика» об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по Договору

6.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Стороны не несут ответственность за нарушение своих обязательств по Договору, если они произошли не по их вине. Сторона считается не виновной, если она докажет, что предприняла все зависящие от нее меры по надлежащему выполнению своих обязательств.

6.3 Ни одна из Сторон не несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение или ненадлежащее выполнение обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Сторона, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее пяти календарных дней с даты наступления таких обстоятельств сообщить в письменной форме другой Стороне.

6.4 Ответственность представителей «Исполнителя», если их действия (бездействие) повлекут за собой опасные для жизни и здоровья «Заказчика» последствия или иное нарушение его прав, наступает в порядке и на основаниях, которые предусмотрены [законодательством](http://10.0.90.12/document?id=5642&sub=26) Российской Федерации.

7. Срок действия Договора и другие условия

* 1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (если иное, не указано в Договоре) и действует до |  |  |  |  |

*(указать срок)*

* 1. Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
  2. Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие Соглашения и Договорные обязательства, имевшие место между Сторонами, в отношении предмета настоящего Договора.

1. Приложения к Договору
   1. Согласованная Сторонами форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
   2. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые службой «Доступный город» муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога».
2. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»  адрес: 347905, Ростовская область, город Таганрог,  переулок Большой Садовый, дом 11  Банковские реквизиты:  УФК по Ростовской области  (МБУ «ЦСО г. Таганрога» л/с 20586Х46400)  р/сч 40701810260151000048  Банк Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону  ИНН 6154022453  КПП 615401001  БИК 046015001  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Иванченко  М.П. | |  | | --- | |  | |  | |  |   *(Фамилия, Имя, Отчество. при наличии) Заказчика*   |  |  | | --- | --- | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |   *Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Адрес Заказчика*   |  |  | | --- | --- | |  |  |   *Личная подпись Фамилия, инициалы* |

Приложение № 3

к положению

о службе «Доступный город»

АКТ сдачи-приемки оказанных Услуг

по договору о предоставлении социальных услуг службой «Доступный город»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| город Таганрог |  |  |  | *года* |

*(место заключения Акта дачи-приемки)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | | *1* |
| Мы, |  |  | |  | | |

*(фамилия, имя, отчество Заказчика)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт гражданина РФ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Серия, номер |  |  |
| Кем выдан |  | |
|  | |
| Когда выдан |  | |

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)*

зарегистрированного по месту жительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субъект Федерации |  |  |
| муниципальное образование |  |  |
| адрес |  |  |

с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий АКТ о том, что. Исполнитель оказал, а Заказчик принял Услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по Договору о предоставлении социальных услуг службой Доступный город» | | от |  |  | |  | г. | № | |  |
| № п/п | | Перечень оказанных социальных услуг | Тариф 1 услуги, (руб.) за 1 минуту | | | Объем социальной услуги | | | | Стоимость социальной услуги (руб.) | | |
| 1 | | Перевозка граждан, имеющих ограничение возможности в передвижении специализированным автотранспортным средством, оборудованным для перевозки инвалидов (в пределах муниципального образования «Город Таганрог») |  | | |  | | | |  | | |

Итого на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Все оказанные Услуги были выполнены Исполнителем полностью и в срок приняты Заказчиком.

3. Настоящий АКТ является основанием для расчета Сторон.

3. Объем и качество оказанных Услуг соответствует требованиям Договора. Претензий к Исполнителю по качеству, срокам и объему оказанных Услуг Заказчик не имеет.

4. Оплата Заказчиком оказанных Услуг произведена в полном объеме. Исполнитель претензий к Заказчику по оплате оказанные Услуги не имеет.

5. Настоящий АКТ составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»  адрес: 347905, Ростовская область, город Таганрог,  переулок Большой Садовый, дом 11  Банковские реквизиты:  УФК по Ростовской области  (МБУ «ЦСО г. Таганрога» л/с 20586Х46400)  р/сч 40701810260151000048  Банк Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону  ИНН 6154022453  КПП 615401001  БИК 046015001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. | |  | | --- | |  |   *(Фамилия, Имя, Отчество. при наличии) Заказчика*   |  |  | | --- | --- | |  | | |  |  | |  | |   *Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  | | | |  |  | | | |  |  |  |  |   *Адрес Заказчика*   |  |  | | --- | --- | |  |  |   *Личная подпись Фамилия, инициалы* |