МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГОРОДА ТАГАНРОГА»

ПРИКАЗ

г. Таганрог № 107/П «31» декабря 2015г.

*О создании постоянно действующего штаба по антитеррористической работе,*

*об утверждении Инструкции по обеспечению антитеррористической безопасности*

*в МБУ «ЦСО г. Таганрога» и Плана мероприятий по обеспечению*

*антитеррористической безопасности в МБУ «ЦСО г. Таганрога» на 2016 год*

Во исполнение требований Федеральных законов: от 6.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране»; Указа Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; Постановлений Правительства РФ от 06.06.2007 № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму», от 03.12.2014 №1309 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее – «МБУ «ЦСО г. Таганрога»), своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, посетителей в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующий штаб по антитеррористической работе в составе:

Начальник И.В.Иванченко

Заместитель начальника по организационной работе Л.В.Суржик

Заместитель начальника по

предупредительно - профилактической работе Е.Б.Яшкова

Члены штаба:

Специалист по кадрам Е.В.Коваленко

## Заведующий отделением №9 Н.В.Пономарева

Заведующий отделением №7 Е.В.Деменкова

Заведующий отделением №11 С.В.Лебедь

2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2016 Инструкцию по обеспечению антитеррористической безопасности в МБУ «ЦСО г. Таганрога» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Утвердить План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности учреждения на 2016 год согласно приложению№2 к настоящему приказу.

4. Считать утратившим силу с 01.01.2016 приказ от 31.12.2014 № 111/П «О создании постоянно действующего штаба по антитеррористической работе, об утверждении Инструкцию по обеспечению антитеррористической безопасности в МБУ «ЦСО г. Таганрога» и Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности учреждения на 2015 год».

5. Ознакомить с настоящим приказом под подпись всех лиц, указанных в приложении №3 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦСО г. Таганрога» И.В. Иванченко

Приложение № 1

к Приказу

от 31.12.2015г №107/П

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «ЦСО г. Таганрога»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Иванченко

«\_31\_\_\_»\_\_декабря\_\_ 2015г.

**Инструкция**

**по обеспечению антитеррористической безопасности**

**в МБУ «ЦСО г. Таганрога**»

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом МБУ «ЦСО г. Таганрога» снижает вероятность осуществления на территории и в отношении учреждения террористических актов и намерений.

Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.

Вход в здание МБУ «ЦСО г. Таганрога» ограничен. **В период выходных и праздничных дней входные двери должны быть закрыты.**

Лица, прибывающие к директору, пропускаются в установленные дни и часы, к другим должностным лицам по предварительной договоренности.

**Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты.**

Работники охраны (сторожа) обязаны в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.

Проводить тренировки по эвакуации из здания посетителей и постоянного состава персонала не реже одного раза в три месяца в течение года.

При вынужденной эвакуации из здания в безопасном месте проверить по списку наличие работавшего персонала учреждения, принять меры по розыску отсутствующих.

Иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных местах (по схеме эвакуации).

При обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их) и немедленно сообщить в соответствующие органы.

Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания МБУ «ЦСО г. Таганрога» и прилегающей территории. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

В случае пожара, немедленно сообщить по телефону **№ 01**, принять меры к тушению пожара.

В порядке предупредительных мер необходимо постоянно выполнять следующее:

- осуществлять ежедневные обходы территории учреждения и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств: наземные устройства энергетических сетей, пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения;

- периодически проводить комиссионные проверки складских, технических и подсобных помещений;

- организовывать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлениями терроризма;

- при обнаружении подозрительного предмета, незамедлительно сообщать о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России;

- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить нахождение работников на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.

**В случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство**

***Общие сведения о взрывных устройствах***

Взрывные устройства можно разделить на две основные категории: штатные взрывные устройства (ШВУ) и самодельные взрывные устройства (СВУ).

ШВУ - взрывные устройства, производящиеся в промышленных условиях и использующиеся армией, правоохранительными органами и в промышленности.

СВУ - взрывные устройства, изготовленные кустарно либо на основе ШВУ с доработками.

Любое взрывное устройство состоит из:

- заряда;

- средства инициирования;

- предохранительно-исполнительного механизма;

- корпуса.

Наиболее опасными для обезвреживания являются самодельные взрывные устройства. Следует также учитывать, что злоумышленники весьма изощренно камуфлируют СВУ. В качестве камуфляжа могут использоваться различные предметы бытового назначения, не вызывающие никакого подозрения, например, жестяные банки и картонные пакеты от напитков или пачки от сигарет, коробки от видеокассет и т.п.

***Основные признаки самодельных взрывных устройств***

1. Наличие в конструкции штатных боеприпасов.

2. Наличие звука работы часового механизма.

3. Наличие запахов горючих веществ.

4. Наличие характерных признаков горения.

5. Наличие нехарактерных для данного предмета элементов конструкции.

6. Наличие у предмета изделий, напоминающих радиоприемные устройства.

7. Наличие у постоянно открывающихся объектов (окна, двери, люки) посторонних предметов, растяжек и т.п.

8. Наличие в помещении или на местности предметов, явно не характерных для окружающей обстановки.

9. Наличие в помещении или на местности бесхозных предметов.

***Действия персонала учреждения***

Необходимо иметь в виду, что злоумышленники, осуществляющие закладку взрывного устройства, могут действовать в группе, некоторые члены которой предпринимают отвлекающие действия.

Все мероприятия, связанные с поиском возможно заложенного взрывного устройства, должны проводиться без привлечения внимания персонала учреждения и посетителей.

В случае, если принято решение о полной или частичной эвакуации посетителей, работающего персонала (решение принимает начальник штаба по антитеррористической работе, а в его отсутствие – заместитель начальника по организационной работе), необходимо выполнять его таким образом, чтобы избежать паники и, как следствие, человеческих жертв.

По прибытии сотрудников правоохранительных органов оказывать им помощь.

В случае поступления информации о наличии взрывного устройства (или иного источника опасности для здоровья и жизни работников и посетителей МБУ «ЦСО г. Таганрога) необходимо немедленно осуществить следующие действия:

- С помощью персонала провести осмотр рабочих мест с целью выявления предметов, вызывающих подозрение. Человек, работающий на конкретном рабочем месте, способен быстрее выявить предметы, являющиеся посторонними для его рабочего места и вызывающие подозрение.

- Все выявленные предметы, квалифицированные как посторонние и вызывающие подозрение, должны быть нанесены на схему (план) помещения, в котором они обнаружены.

- Если предмет квалифицирован как подозрительный (похожий на взрывное устройство), дальнейшие манипуляции с ним категорически запрещены.

- О его обнаружении необходимо немедленно сообщить дежурному по ОВД г. Таганрога, тел. **02**; либо по тел. **112**.

- Оценив возможную опасность и зону поражения обнаруженного предмета, принять меры по эвакуации посетителей и персонала МБУ «ЦСО г. Таганрога.

- При невозможности оценить лично опасность обнаруженного предмета необходимо прибегнуть к методу экспертной оценки (привлечь к оценке опасности предмета лиц, имеющих необходимые знания).

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы**

**террористического характера, по телефону**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой,

- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц? На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам? Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству учреждения, если нет - немедленно по его окончании.

Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.

Запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.

**Правила**

**обращения с анонимными материалами,**

**содержащими угрозы террористического характера**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно,

уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**Помните:**

**Ваша внимательность к происходящему на территории МБУ «ЦСО г. Таганрога», бдительность и оперативность - главные гарантии предупреждения ЧС.**

В г. Таганроге сообщать:

- дежурному УФСБ по г. Таганрогу **(т. 38-35- 23)**,

- дежурному УМВД России по г. Таганрогу **(02, 38-39-86**, **62-24-94)**,

- УМЧС **(112, 01, 61-40-93)**,

- начальнику Управления здравоохранения **(312-833)**;

Приложение № 2

к Приказу

от 31.12.2015г №107/П

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «ЦСО г. Таганрога»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Иванченко

«\_31\_\_\_»\_\_декабря\_\_ 2015г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МБУ «ЦСО Г. ТАГАНРОГА» НА 2016г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный и исполнитель | Отметка о выполнении. |
| 1 | Со всеми вновь поступающими работниками МБУ «ЦСО г. Таганрога» производить инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности объекта под роспись журнале | в течение года | заместитель директора Л.В.Суржик |  |
| 2 | Организация предупредительно-профилактической работы в коллективе: беседы по привитию чувства бдительности, предотвращение ложных анонимных звонков и т.д. | в течение года | заместитель директора  Л.В.Суржик |  |
| 3 | Организация круглосуточного дежурства персонала на период проведения праздничный мероприятий. | в течение года | заместитель директора  Л.В.Суржик |  |
| 4 | Организация усиленного пропускного режима автотранспорта и посторонних лиц на территорию  МБУ «ЦСО г. Таганрога» | в течение года | заместитель директора  Л.В.Суржик, водители |  |
| 5 | Повышение ответственности за прием на работу граждан прибывающих из других регионов, без предъявления соответствующих документов | в течение года | директор, специалист по кадрам |  |
| 6 | Проведение разъяснительной работы с работниками МБУ «ЦСО г. Таганрога» о необходимости оказания содействия правоохранительным органам в проведении профилактической работы, обеспечении общественного порядка и охраны объектов социальной сферы и жизнеобеспечения, в местах массового пребывания людей | в течение года | директор, заместитель директора Л.В.Суржик |  |
| 7 | Осуществление обхода и осмотра территории МБУ «ЦСО г. Таганрога» с целью обнаружения подозрительных предметов. Тщательная проверка поступающего имущества, товаров, оборудования по состоянию упаковки и количеству предметов | в течение года | заместитель директора Л.В.Суржик, сторожа |  |
| 8 | Доведение до всего персонала  МБУ «ЦСО г. Таганрога» номеров телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта | в течение года | заместитель директора Л.В.Суржик |  |

Приложение № 3

к Приказу

от 31.12.2015 107/П

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

работников МБУ «ЦСО г. Таганрога»

**с документом:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приказ | | от | ***31.12.2015*** | № | ***107/П*** | | **«*О создании постоянно действующего штаба по антитеррористической работе, об утверждении Инструкции по обеспечению антитеррористической безопасности в МБУ «ЦСО г. Таганрога» и Плана мероприятий***  ***по обеспечению антитеррористической безопасности в МБУ «ЦСО г. Таганрога» на 2016 год»*** | | |
|  | | | | | | | | | |
| № | Должность, ФИО | | | | | Дата  ознакомления | | Подпись  работника | Расшифровка подписи |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | заместитель директора  Суржик Лариса Валентиновна | | | | |  | |  |  |
| 2. | заместитель директора  Яшкова Елена Борисовна | | | | |  | |  |  |
| 3. | главный бухгалтер  Бартини Светлана Алексеевна | | | | |  | |  |  |
| 4. | культорг  Батищева Юлия Сергеевна | | | | |  | |  |  |
| 5. | медицинская сестра  Корсунова Галина Ивановна | | | | |  | |  |  |
| 6. | секретарь-машинистка  Голда Марина Сергеевна | | | | |  | |  |  |
| 7. | работник по комплексному  ремонту и обслуживанию зданий  Кривомазов Дмитрий Александрович | | | | |  | |  |  |
| 8. | техник Фоменко  Владимир Викторович | | | | |  | |  |  |
| 9. | заведующий хозяйством  Лемжина Марина Сергеевна | | | | |  | |  |  |
| 10. | специалист по соц. работе  Моргун Евгений Владимирович | | | | |  | |  |  |
| 11. | специалист отдела кадров  Коваленко Елена Владимировна | | | | |  | |  |  |
| 12. | специалист по соц. работе  Лагрель Виктория Валентиновна | | | | |  | |  |  |
| 13. | заведующий о ОСО №1  Асеева Ирина Владимировна | | | | |  | |  |  |
| 14. | заведующий ОСО №2  Черных Людмила Михайловна | | | | |  | |  |  |
| 15. | заведующий ОСО №3  Крот Лилия Владимировна | | | | |  | |  |  |
| 16. | заведующий ОСО №4  Вырабова Светлана Ивановна | | | | |  | |  |  |
| 17. | заведующий ОСО №5  Фролова Людмила Александровна | | | | |  | |  |  |
| 18. | заведующий ОСО №6  Широкова Елена Николаевна | | | | |  | |  |  |
| 19. | заведующий ОСО №7  Деменкова Елена Васильевна | | | | |  | |  |  |
| 20. | заведующий ОСО №8  Иваненко Елена Владимировна | | | | |  | |  |  |
| 21. | заведующий ОСО №9  Пономарева Наталья Владиславовна | | | | |  | |  |  |
| 22. | заведующий ОСО №10  Гречина Ирина Ивановна | | | | |  | |  |  |
| 23. | заведующий ОСО №11  Лебедь Светлана Владимировна | | | | |  | |  |  |
| 24. | заведующий ОСО №12  Дзюба Ирина Васильевна | | | | |  | |  |  |
| 25. | заведующий ОСО №13  Воропай Татьяна Анатольевна | | | | |  | |  |  |
| 26. | заведующий СОСМО №1  Ликий Ольга Александровна | | | | |  | |  |  |
| 27. | заведующий СОСМО №2  Овсиенко Марина Сергеевна | | | | |  | |  |  |
| 28. | заведующий СОСМО №3  Сорокина Инна Николаевна | | | | |  | |  |  |
| 29. | заведующий СОСМО №4 | | | | |  | |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |