

Приложение №4
к приказу МБУ «ЦСО г. Таганрога»
от 20.02.2019 № 18 /П

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУ «ЦСО г. Таганрога»
от 20.02.2019 № 18 /П

Правила, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МБУ «ЦСО г. Таганрога»

1. Общие положения

1.1. Данные Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «ЦСО г. Таганрога» (далее – учреждение) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности учреждения.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские подарки и мероприятия должны рассматриваться работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности в учреждении. Под представительскими подарками понимается сувенирная

продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.2. Деловые подарки, которые работники могут дарить третьим лицам и получать от них подарки, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении договора, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы учреждения, или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при получении делового подарка и оказании делового гостеприимства.

2.4. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять на репутацию его либо учреждения или создать впечатление о влиянии, на принимаемые им либо учреждением решения, и по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение. В случае, если подарок не представляется возможным отклонить или вернуть, необходимо передать его с соответствующей запиской руководителю учреждения и продолжить работу в установленном в учреждении порядке над вопросом, которым был связан подарок.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.7. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими

этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.8. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на консультацию.

3. Область применения

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства — напрямую или через посредников.

4. Ответственность

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.