

Положение о Совете по качеству и бережливому производству
в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение о Совете по качеству и бережливому производству в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы Совета по качеству и бережливому производству как высшего органа управления системой менеджмента бережливого производства муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р 56404-2015 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.

1.3. Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном для документов данного вида порядке.

2. Область применения

2.1. Требования данного Положения обязательны для членов Совета по качеству и бережливому производству.

3. Общие положения

3.1. Совет по качеству и бережливому производству является коллегиальным координационно-совещательным органом, действующим в целях определения направлений и механизмов управления качеством предоставляемых социальных услуг, достижения требуемого уровня качества предоставляемых социальных услуг, в целях формирования культуры бережливого производства, повышения производительности труда в учреждении.

3.2. Задачами Совета по качеству и бережливому производству являются:

- определение направлений и механизмов контроля качества предоставляемых социальных услуг;
- контроль и реализация политики и целей в области качества предоставляемых социальных услуг;
- разработка критериев результативности и эффективности системы менеджмента бережливого производства;

- подготовка предложений по устранению и предупреждению несоответствий повышению качества предоставляемых социальных услуг; повышению квалификации и мотивации персонала; улучшению материальной базы;
- анализ соответствия системы менеджмента бережливого производства и внутренних нормативных документов, разработка предложений по совершенствованию системы менеджмента бережливого производства;
- разработка основных документов согласно «Системно-комплексному плану работы Совета по качеству и бережливому производству».

3.3. Совет по качеству и бережливому производству в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, государственными стандартами по бережливому производству и настоящим Положением.

3.4. В своей практической деятельности члены Совета по качеству и бережливому производству взаимодействуют со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам, связанным с функционированием системы менеджмента бережливого производства.

3.5. Решение, принятое Советом по качеству и бережливому производству, является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками Учреждения после его утверждения председателем Совета. При необходимости для организации исполнения могут издаваться локальные правовые акты учреждения.

4. Функции и обязанности

4.1. Совет по качеству и бережливому производству:

- рассматривает политику учреждения в области качества и бережливого производства;
- готовит предложения по установлению конкретных целей и задач в области качества на текущий период по процессам учреждения;
- рассматривает (утверждает) системы характеристик для оценки деятельности учреждения, позволяющей объединить цели, задачи и повседневную работу;
- продвигает процессный метод управления и изменения характеристик деятельности в учреждении;
- координирует действия по корректировке и совершенствованию системы менеджмента бережливого производства;
- обеспечивает понимание персоналом обязанностей в отношении качества и бережливого производства;
- выявляет возможности для совершенствования системы менеджмента бережливого производства;
- рассматривает проекты документов системы менеджмента бережливого производства;
- оценивает результативность системы менеджмента бережливого производства;
- рассматривает общие вопросы обеспечения качества услуг;

- разрабатывает или согласовывает программу улучшения и повышения качества, контролирует их реализацию;
- доводит принятые решения до персонала учреждения;
- организует и координирует работу по реализации инициатив в области развития системы менеджмента и контроль за их проведением;
- рассматривает предложенные изменения содержания работ, должностных обязанностей персонала на соответствие принципам эффективного (бережливого) производства;
- рассматривает и разрабатывает стандарты документированной информации;
- утверждает документированную информацию.

4.2. Совет по качеству и бережливому производству анализирует:

- результаты функционирования системы менеджмента бережливого производства;
- отчеты руководителей структурных подразделений учреждения о результативности системы менеджмента бережливого производства в структурных подразделениях учреждения;
- отчеты владельцев процессов, руководителей структурных подразделений учреждения о выполнении планов корректирующих и предупреждающих действий, в том числе отвечающих на предложения, претензии, жалобы и рекламации получателей социальных услуг.

4.3. Совет по качеству и бережливому производству информирует руководителя учреждения о своей работе и принятых решениях.

4.4. В обязанности секретаря Совета по качеству и бережливому производству входит:

- подготовка проекта повестки дня заседания Совета по качеству и бережливому производству;
- информирование членов Совета по качеству и бережливому производству и других участников заседания о дате, месте, времени и повестке дня этого заседания;
- подготовка материалов к заседанию Совета по качеству и бережливому производству;
- оформление протоколов заседаний и решений Совета по качеству и бережливому производству согласно приложению к настоящему Положению;
- информирование руководителей структурных подразделений и должностных лиц о принятых решениях;
- информирование членов Совета по качеству и бережливому производству о выполнении ранее принятых решений;
- ведение делопроизводства Совета по качеству и бережливому производству.

3.1. В обязанности членов Совета по качеству и бережливому производству входит:

- участие в заседаниях Совета по качеству и бережливому производству других мероприятиях, проводимых по решению Совета по качеству и бережливому производству;

- участие в анализе результатов функционирования системы менеджмента бережливого производства учреждения в соответствии с «Системно-комплексным планом работы Совета по качеству и бережливому производству по внедрению системы менеджмента бережливого производства в учреждении;
- выполнение поручений председателя Совета по качеству и бережливому производству по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета по качеству и бережливому производству;
- участие в работе рабочих комиссий Совета по качеству и бережливому производству;
- содействие выполнению принятых решений Совета по качеству и бережливому производству.

4. Состав и порядок формирования Совета по качеству и бережливому производству

5.1. Совет по качеству и бережливому производству формируется из числа руководителей структурных подразделений учреждения, ответственных за функционирование системы менеджмента бережливого производства. Утверждается Состав по качеству и бережливому производству локальным актом учреждения.

5.2. Председателем Совета по качеству и бережливому производству является руководитель учреждения. В отсутствие председателя Совета по качеству и бережливому производству его функции возлагаются на заместителя председателя Совета по качеству и бережливому производству.

5.3. Заместителем председателя Совета по качеству и бережливому производству является представитель учреждения по качеству и бережливому производству – заместитель директора.

5.4. Секретарем Совета по качеству и бережливому производству является работник (документовед) учреждения.

5.5. В состав Совета по качеству и бережливому производству учреждения по должности входят:

- директор – председатель Совета по качеству и бережливому производству;
- заместитель директора (представитель учреждения по качеству и бережливому производству) - заместитель председателя Совета по качеству и бережливому производству;
- секретарь-машинистка (документовед) - секретарь Совета по качеству и бережливому производству
- заведующие отделениями – члены Совета по качеству и бережливому производству.

5.6. Решение о количестве членов Совета по качеству и бережливому производству, изменения и дополнения по его составу утверждается локальным актом учреждения.

5.7. Совет по качеству и бережливому производству имеет право дополнительно привлекать на заседания работников учреждения, создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета по качеству и бережливому производству.

6. Организация работы Совета по качеству и бережливому производству

6.1. Форма работы Совета по качеству и бережливому производству – рабочее заседание.

6.2. Заседания Совета по качеству и бережливому производству проводятся не реже одного раза в квартал.

6.3. Решение о проведении внеочередного заседания Совета по качеству и бережливому производству принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета по качеству и бережливому производству.

6.4. Подготовка заседания Совета по качеству и бережливому производству осуществляется секретарем Совета по качеству и бережливому производству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета по качеству и бережливому производству о повестке и регламенте, утверждаемых председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете по качеству и бережливому производству).

6.5. Заседания Совета по качеству и бережливому производству считается правомочным принимать решения при условии присутствия на нем не менее 2/3 его списочного состава.

6.6. Решения Совета по качеству и бережливому производству утверждаются председателем Совета по качеству и бережливому производству.

6.7. Решение принимается большинством голосов членов Совета по качеству и бережливому производству при участии в голосовании не менее 2/3 его состава.

6.8. Заседания Совета по качеству и бережливому производству протоколируются секретарем Совета по качеству и бережливому производству.

6.9. Протокол подписывается председателем Совета по качеству и бережливому производству или его заместителем, секретарем. Протокол Совета по качеству и бережливому производству является основанием для издания локального акта учреждения.

6.10. Протокол заседания рассылается членам Совета по качеству и бережливому производству и исполнителям, у которых выявлены несоответствия секретарем Совета по качеству и бережливому производству в течение трех дней.

6.11. Оригинал протокола заседания Совета по качеству и бережливому производству хранится у секретаря Совета по качеству и бережливому производству постоянно. Форма протокола приведена в приложении к настоящему Положению.

7. Права и ответственность членов совета по качеству и бережливому производству

7.1. Члены Совета по качеству и бережливому производству имеют право:

- на информацию о текущем состоянии системы менеджмента бережливого производства учреждения, на внесение предложений в повестку заседания Совета по качеству и бережливому производству, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью рабочих групп;

- рекомендовать руководству учреждения проведение мероприятий контролирующего характера по направлениям деятельности структурных подразделений учреждения;
- повышать профессиональную квалификацию в области системы менеджмента бережливого производства;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

7.2. Члены Совета по качеству и бережливому производству участвуют в процессах внутреннего аудита, своевременно анализируют результаты и вырабатывают решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества системы менеджмента бережливого производства.

7.3. Члены Совета по качеству и бережливому производству несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета по качеству и бережливому производству.

7.4. Явка на заседания членов Совета по качеству и бережливому производству является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета по качеству и бережливому производству (с отметкой в Протоколе).

8. Перечень форм и записей

№ п/п	Наименование документа	Хранение		Архивирование	
		Место	Срок	Место	Срок
1	Приказы о создании (реорганизации) Совета по качеству и бережливому производству	Папка «Приказы директора учреждения по основной деятельности»	1 год	Папка «Приказы директора учреждения по основной деятельности»	Постоянно
2	Протоколы Совета по качеству и бережливому производству	Папка «Протоколы по СМБП»	1 год	Папка «Протоколы по СМБП»	5 лет
3	Список (состав) членов Совета по качеству и бережливому производству	Папка «Приказы директора учреждения по основной деятельности»	1 год	Папка «Приказы директора учреждения по основной деятельности»	Постоянно

Приложение
к Положению о Составе по качеству
и бережливому производству
МБУ «ЦСО г. Таганрога»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГОРОДА
ТАГАНРОГА»

ПРОТОКОЛ
заседания Совета по качеству и бережливому производству

г. Таганрог

№ ___/П

00.00.0000 г.

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

- 1.
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.

Председатель

(подпись)

Ф.И.О

Секретарь

(подпись)

Ф.И.О

Ознакомлены

(подпись)

Ф.И.О