МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГОРОДА ТАГАНРОГА»

ПРИКАЗ

г. Таганрог № 103/П 31.12.2014

*О комплексе мер по противодействию коррупции, назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных нарушений, утверждении нормативных документов*

В целях принятия мер по исполнению положений ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части разработки и принятия мер по предупреждению и профилактике коррупции, организации антикоррупционных условий функционирования учреждения в 2015 году, ведения профилактических и предупредительных мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее – Учреждение), соблюдения Требований законодательства Российской Федерации, **приказываю:**

1. Утвердить «Меры по предупреждению и противодействию коррупции в МБУ «ЦСО г. Таганрога» в редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить «Антикоррупционную политику МБУ «ЦСО г. Таганрога» в редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить «Положение о конфликте интересов» в редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить «Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному и профессионально-этическому поведению работников МБУ «ЦУСО г. Таганрога» и урегулированию конфликта интересов, в том числе при размещении заказов для муниципальных нужд» в редакции, согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Назначить юрисконсульта (Молчанова М.В.), ответственным лицом за организацию правового просвещения и антикоррупционного образования работников Учреждения, а также за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
6. Установить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
* обеспечение соблюдения работниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами (далее требования к служебному поведению);
* Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;
* Оказание работникам Учреждения, консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и требований к служебному поведению;
* Обеспечение реализации работниками Учреждения, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, территориальные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
* Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
* Организация работы по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
* Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
* Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Учреждение и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
* Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
* Обеспечение соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;
* Организация правового просвещения работников Учреждения;
* Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем Учреждения;
* Подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
* Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции;
* Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.
1. Утвердить «Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному и профессионально-этическому поведению работников МБУ «ЦСО г. Таганрога» и урегулированию конфликта интересов, в том числе при размещении заказов для муниципальных нужд», согласно приложению 5 к настоящему приказу.
2. Утвердить «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБУ «ЦСО г. Таганрога» в редакции, согласно приложению 6 к настоящему приказу.
3. Утвердить «План по противодействию коррупции в МБУ «ЦСО г. Таганрога на 2015 год» в редакции, согласно приложению 7 к настоящему приказу.
4. Утвердить «Порядок сотрудничества МБУ «ЦСО г. Таганрога» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции» в редакции, согласно приложению 8 к настоящему приказу.
5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте МБУ «ЦСО г. Таганрога».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦСО г. Таганрога» И.В. Иванченко

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета МБУ «ЦСО г. Таганрога» Л.А. Фролова